Notulen MR 27 Januari 2026

Aanwezig: Joris (voorzitter), Katalin, Hèlen, Joris, Sjoerd, Peter
Notulant: Hèlen – **Peter** – Katalin (om toerbeurt) *Tijd 19.00u – max 20.30u.*

Aanvang 19.00u locatie: De Wijzelaar

1.Opening en vaststellen agenda, geen bijzonderheden

2.huidige en toekomstige formatie besproken
2a. groei vanuit onderbouw zichtbaar, verder geen bijzonderheden.
werkverdeling plan besproken moet nog verder uitgewerkt worden
2b. Tevredenheidsonderzoek

- Vanuit de ouders te weinig reacties om een representatief beeld te schetsen
- Kinderen laten een positief beeld zien

3.Vragen aan de directie. (Per mail aan directie)

4.Ingekomen stukken
4a. Er is niemand beschikbaar voor GMR training
4b. geen bijzonderheden
4c.geen bijzonderheden

5. -

6.Actielijst bespreken.
6a. geen opkomst tijdens interesse avond.
6b. aanmelding MR op parro uitzetten.

7. Zaken voor advies en instemming:

8.Speerpunten dit schooljaar

9.Rondvraag: Geen.

Sluiting om 20.30 uur.

JAARPLANNING:

1. 16 september 2025
2. 18 november 2025
3. 27 januari 2026
4. 24 maart 2026
5. 19 mei 2026
6. 16 juni 2026

ACTIELIJST

Wat	**Wie**	**Extra info**
Schoolreis	MR en evt. afgevaardigden van de OR	
brandoefening	Hèlen	24-09-2025: werkoverleg met Anke
Werkverdelingsplan akkoord even	MR	
Jaarplanning bekijken	MR	

Jaarplanning bespreekpunten:

- Schoolplan/jaarplan (informerend)
- Begroting/financiën (informerend)
- Werkverdelingsplan (instemming PMR)
- Vakantierooster (instemming)
- Analyse resultaten (informerend)
- Schoolgids (instemming)
- MR reglement (updaten/vaststellen)

Verder mogelijk:

- Missie/visie
- Telefoonbeleid
- Veiligheidsplan
- Anti-pest protocol
- Incident registratie
- **Schoolplein gebruik en toezicht**
- Kindcentrum vorming
- **Ouderbetrokkenheid**
- Schoolreis
- **Anderstaligen en communicatie**
- **Burgerschap en digitale geletterdheid**

Wie is wanneer toegetreden tot de MR:

- Joris: schooljaar 2024-2025
- Peter: 5 april schooljaar 2021-2022
- Helen: schooljaar 2022-2023
- Katalin: schooljaar 2022-2023