

## Notulen MR 18 november 2025

---

**Aanwezig:** Joris (voorzitter), Katalin, Hèlen, Peter, Joris, Sjoerd,

**Notulant:** Hèlen – **Peter** – Katalin (om toerbeurt) *Tijd 19.00u – max 20.30u.*

Aanvang 19.00u locatie: De Wijzelaar

1. Opening en vaststellen agenda
2. Ingebrachte punten vanuit de directie
3. Vragen aan de directie. (Per mail aan directie)
4. Ingekomen stukken
5. ARBO
  - a. Zijn de geplande woensdag 24-09-2025 ontruimingsoefeningen geweest?
6. Actielijst bespreken
7. Zaken voor advies en instemming:
  - a. NVT
8. Speerpunten dit schooljaar
  - a. Speerpunten voor komend schooljaar bepalen.
9. Rondvraag:

Sluiting om 20.30 uur.

### JAARPLANNING:

- ~~1. 16 september 2025~~
2. 18 november 2025
3. 27 januari 2026
4. 24 maart 2026
5. 19 mei 2026
6. 16 juni 2026

### ACTIELIJST

| Wat                             | Wie                                 | Extra info                                                |
|---------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Schoolreis                      | MR en evt. afgevaardigden van de OR |                                                           |
| brandoefening                   | Hèlen                               | 24-09-2025: werkoverleg met Anke                          |
| Werkverdelingsplan akkoord even | MR                                  |                                                           |
| Jaarplanning bekijken           | MR                                  | Al eerder besproken, maar toch nog een foutje ingeslopen. |

|  |  |                                      |
|--|--|--------------------------------------|
|  |  | Graag er nog even samen naar kijken. |
|--|--|--------------------------------------|

*Jaarplanning bespreekpunten:*

- Schoolplan/jaarplan (informerend)
- Begroting/financiën (informerend)
- Werkverdelingsplan (instemming PMR)
- Vakantierooster (instemming)
- Analyse resultaten (informerend)
- Schoolgids (instemming)
- MR reglement (updaten/vaststellen)

*Verder mogelijk:*

- Missie/visie
- Telefoonbeleid
- Veiligheidsplan
- Anti-pest protocol
- Incident registratie
- **Schoolplein gebruik en toezicht**
- Kindcentrum vorming
- **Ouderbetrokkenheid**
- **Schoolreis**

Wie is wanneer toegetreden tot de MR:

- Joris: schooljaar 2024-2025
- Peter: 5 april schooljaar 2021-2022
- Helen: schooljaar 2022-2023
- Katalin: schooljaar 2022-2023