

Notulen MR 19 november 2024

Aanwezig: Katalin (voorzitter), Hèlen, Peter, Joris, Sjoerd

Notulant: Hèlen – Peter – Joris (om toerbeurt)

Tijd 19.00u – max 20.30u.

AGENDA

Aanvang 19.00u locatie: De Wijzelaar

1. Opening en vaststellen agenda

Vooraf enkele afspraken gemaakt over het notuleren:

- de notulist stuurt de conceptnotulen naar alle MR leden. Opmerkingen/aanvullingen graag naar de notulist mailen.
- na een week wordt het definitieve verslag nogmaals verzonden naar alle MR leden.
- Katalin(voorzitter) zorgt dat dit verslag en eventuele bijlagen bij Rita komt. Zij plaatst het op de site.

2. Ingebrachte punten vanuit de directie:

- I. De huidige stand van de begroting is besproken, Geen bijzonderheden
- II. Het MR regelement is doorgenomen. De benodigde wijzigingen zijn genoteerd door de voorzitter. Hieronder de belangrijkste opmerkingen.
 - i. Plaats vervangende voorzitter is Hèlen
 - ii. De voorzitter vervult ook de rol/functie van secretaris (vanwege het kleine team is het niet logische deze te splitsen
 - iii. Volgende vergadering wordt het huishoudelijk regelement behandeld.

3. Vragen aan de directie. (Per mail aan directie)

4. Ingekomen stukken

- I. Notulen OR. De notulen zijn kort doorgesproken. De notulen kwamen niet terecht bij de voorzitter. Dit wordt gecorrigeerd.

5. ARBO:

6. GMR

7. Zaken voor advies en instemming:

- I. De MR heeft een start met een enquête over de schoolreizen gemaakt voor de leerkrachten van de Wijzelaar. Deze wordt t.z.t. gedeeld

8. Speerpunten dit schooljaar:

- Schoolreis.
- Ouderbetrokkenheid.

9. Rondvraag: Geen

10 Sluiting om 20.30 uur.

JAARPLANNING:

- 1: 17-09-2024
- 2: 08-10-2024
- 3: 19-11-2024
- 4: 21-01-2025
- 5: 25-03-25
- 6: 20-05-2025
- 7: 17-06-2025

ACTIELIJST

Wat	Wie	Extra info
Schoolreis	MR	Enquete maken voor het team van de Wijzelaar.
Ouderbetrokkenheid	MR	Evalueren van het inloop halfuurtje.

Jaarplanning bespreekpunten:

- Schoolplan/jaarplan (informerend)
- Begroting/financiën (informerend)
- Werkverdelingsplan (instemming PMR)
- Vakantierooster (instemming)
- Analyse resultaten (informerend)
- Schoolgids (instemming)
- MR reglement (updaten/vaststellen)

Verder mogelijk:

- Missie/visie
- Telefoonbeleid
- Veiligheidsplan
- Anti-pest protocol
- Incident registratie
- Schoolplein gebruik en toezicht
- Kindcentrum vorming
- Ouderbetrokkenheid
- Schoolreis

Wie is wanneer toegetreden tot de MR:

- Joris: 18 juni schooljaar 2024-2025
- Peter: 5 april schooljaar 2021-2022
- Helen: schooljaar 2022-2023
- Katalin: schooljaar 2022-2023