

## Notulen MR 8 oktober 2024

---

**Aanwezig:** Katalin (voorzitter), Hèlen, Peter, Joris, Sjoerd

**Notulant:** Hèlen – Peter – Joris (om toerbeurt)

*Tijd 19.00u – max 20.30u.*

### AGENDA

Aanvang 19.00u locatie: De Wijzelaar

1. Opening en vaststellen agenda

Vooraf enkele afspraken gemaakt over het notuleren:

- de notulist stuurt de conceptnotulen naar alle MR leden. Opmerkingen/aanvullingen graag naar de notulist mailen.
- na een week wordt het definitieve verslag nogmaals verzonden naar alle MR leden.
- Katalin( voorzitter) zorgt dat dit verslag en eventuele bijlagen bij Rita komt. Zij plaatst het op de site.

2. Ingebrachte punten vanuit de directie:

- I. Resultaten analyse 23-24: We hebben de resultaten van schooljaar 23-24 besproken op schoolweging en schoolspreiding. De resultaten zijn naar verwachting gemaakt.
- II. Schoolplan/jaarplan 2024-2025: Het overzicht van het jaarplan wordt als bijlage aan het verslag toegevoegd. Een schoolplan schrijf je voor 4 jaar. Hieruit haal je het schooljaarplan. We werken met verschillende leerteams. Zo hebben we een leerteam taal/lezen, rekenen, aanbod groep 1-2 en Deep Learning.
- III. Gezond beleid: Wij, kindcentrum de Wijzelaar, vinden het belangrijk om een gezond beleid te voeren op onze school. Vanuit Gezonde School hebben we een subsidie gekregen van 3000 euro voor 2024 en 2025. Het eerst gedeelte (1200) gebruiken we om samen met de GGD een plan te maken. De rest (1800) ontvangen we na verantwoording van hetgeen we willen gaan doen. Dit agendapunt komt later dit jaar op de agenda terug.
- IV. PR Website: notulen en foto MR en voorstellen op Parro: De voorzitter zorgt voor een stukje op Parro.
- V. Doorplannen MR overleggen: Zie onderaan.

3. Vragen aan de directie. (Per mail aan directie)

4. Ingekomen stukken

- I. Notulen OR. De notulen zijn besproken.

5. ARBO:

- Opgeruimde veilige school: Nu de tijd aangebroken is van de winterjassen, zijn we tot de conclusie gekomen dat er te weinig kapstokruimte voor elke groep is. Daarom hebben we de kapstokken van groep 3-4 gelabeld met de naam van de leerling. Voor elke leerling

zijn er 2 haakjes, 1 voor de jas en 1 voor de lunchtas. De gymtas gaat in de bak eronder.  
Groep 6-7 gaat met een extra bak werken om daar de gymtassen in te verzamelen.  
Na een tijdje wordt dit opnieuw besproken.

6. GMR

I. Bijeenkomst 30 oktober: wie gaan er?

We zijn tot de conclusie gekomen dat we eigenlijk allemaal afspraken hebben op een woensdagavond.

7 Zaken voor advies en instemming:

I. Nvt

8 Speerpunten dit schooljaar:

- Schoolreis.
- Ouderbetrokkenheid.

9 Rondvraag: Geen

10 Sluiting om 20.30 uur.

**JAARPLANNING:**

- 1: 17-09-2024
- 2: 08-10-2024
- 3: 19-11-2024
- 4: 21-01-2025
- 5: 25-03-25
- 6: 20-05-2025
- 7: 17-06-2025

**ACTIELIJST**

Wat	Wie	Extra info
Schoolreis	MR	Enquete maken voor het team van de Wijzelaar.
Bericht op Parro	Katalin	Voorstellen van de MR geleding.
Ouderbetrokkenheid	MR	Evalueren van het inloop halfuurtje.

*Jaarplanning bespreekpunten:*

- Schoolplan/jaarplan (informerend)
- Begroting/financiën (informerend)
- Werkverdelingsplan (instemming PMR)
- Vakantierooster (instemming)
- Analyse resultaten (informerend)
- Schoolgids (instemming)

- MR reglement (updaten/vaststellen)

*Verder mogelijk:*

- Missie/visie
- Telefoonbeleid
- Veiligheidsplan
- Anti-pest protocol
- Incident registratie
- Schoolplein gebruik en toezicht
- Kindcentrum vorming
- Ouderbetrokkenheid
- Schoolreis

Wie is wanneer toegetreden tot de MR:

- Joris: 18 juni schooljaar 2024-2025
- Peter: 5 april schooljaar 2021-2022
- Helen: schooljaar 2022-2023
- Katalin: schooljaar 2022-2023